

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ПИРОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.03.2021 |  с. Пировское | № 10-102р |

Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим Пировского муниципального округа

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 35 [Устава Пировского муниципального округа](https://tuhtet-adm.ru/ustav), Пировский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим Пировского муниципального округа Красноярского края, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Пировского районного Совета депутатов:

-от 26.12.2012 №38-229р «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим Пировского района»;

-от 28.03.2013 №41-247р «О внесении изменений в решение Пировского районного Совета депутатов от 26.12.2012 №38-229р «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим Пировского района».

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Заря».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетной, налоговой, экономической политике, земельным, имущественным отношениям и правоохранительной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Пировского окружного Совета депутатов  | Глава Пировскогомуниципального округа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Костыгина |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Евсеев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение к решению Пировского окружного Совета депутатов от 30.03.2021 №10-102р** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим** **Пировского муниципального округа Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим Пировского муниципального округа Красноярского края (далее – Положение) определяет порядок и условия премирования, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим, для которых представителем нанимателя является глава Пировского муниципального округа, председатель Пировского окружного Совета депутатов, либо руководитель структурного подразделения администрации Пировского муниципального округа.

 **2. Порядок и условия премирования муниципальных служащих**

2.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности и повышения качества выполнения задач, возложенных на администрацию и ее структурные подразделения, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

2.2. Муниципальным служащим выплачиваются премии за успешное и добросовестное исполнение ими своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

При применении поощрения к муниципальному служащему уточняющими обстоятельствами оснований для премирования являются:

-юбилейная дата (50,55,60 или 65 лет со дня рождения муниципального служащего);

-награждение муниципального служащего Почетной грамотой, Благодарственным письмом главы Пировского муниципального округа;

-присвоение муниципальному служащему почетного звания, награждение государственной наградой или Почетной грамотой Губернатора края;

-за долголетнюю и плодотворную работу;

-за активное участие в подготовке и проведении окружных и краевых мероприятий;

-итоги работы муниципального служащего за год.

2.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную инициативу при выполнении задания, с учетом обеспечения задач и функций администрации, исполнения должностной инструкции.

2.4. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за год производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результате деятельности администрации Пировского муниципального округа, исполнение должностных обязанностей.

2.5. Не премируются по итогам года муниципальные служащие, отработавшие на службе менее трех месяцев.

2.6. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и устанавливаются распоряжением (приказом) работодателя.

2.7. Оценка результатов службы для целей премирования производится в зависимости от:

- степени и качества выполнения муниципальным служащим возложенных на них должностных обязанностей, плана работы подразделения и индивидуальных планов служащего;

- степени и качества выполнения муниципальным служащим поручений (заданий) главы Пировского муниципального округа, заместителей главы Пировского муниципального округа и руководителя;

- степени и качества выполнения муниципальным служащим служебного распорядка;

- степени и качества исполнения муниципальным служащим сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов;

-оценка со стороны контролирующих органов.

Оценка результатов службы руководителей администрации Пировского муниципального округа для целей премирования производится также по показателям, характеризующим развитие подведомственной отрасли и (или) сферы деятельности, в том числе степень реализации:

- программы социально-экономического развития Пировского муниципального округа;

- муниципальных программ.

При определении размера премии могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне окружных мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанности отсутствующего муниципального служащего, оказание помощи в работе с муниципальными служащими, проходящими испытание, другие положительные и значительные результаты работы.

2.8. Основание для подготовки проекта правового акта о премировании:

- заместителей главы Пировского муниципального округа - инициатива главы Пировского муниципального округа;

- руководителя управления, отделов – записка главе Пировского муниципального округа от курирующего заместителя;

- муниципальных служащих специалистов – записка непосредственного руководителя с визой курирующего заместителя или записка самого заместителя.

2.9. Премирование муниципальных служащих Пировского муниципального округа производится актом представителя нанимателя.

2.10. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Не предоставляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от занимаемой должности.

**3. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим**

3.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада.

Единовременная выплата производится по решению представителя нанимателя одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями.

3.3. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании правового акта, издаваемого представителем нанимателем, в последнем месяце календарного года.

3.4. При реорганизации или расторжении трудового договора, освобождении от занимаемой должности и увольнении со службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается недополученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**4. Порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим**

4.1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи является:

- смерть близких родственников (родители, дети, дедушки, бабушки и внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, супруг (супруга);

- бракосочетание;

- рождение ребенка.

4.2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента процентной  надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями), оказываемой муниципальному служащему не должен превышать пяти тысяч рублей по каждому основанию.

4.3. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Пировского муниципального округа.

4.4. Выплата производится по решению представителя нанимателя по письменному заявлению муниципального служащего, в заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактическое основание для предоставления материальной помощи.